

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV**

### **IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH STORITEV NA DVIGALIH PROIZVAJALCA OTIS**

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16. 12. 2020, številka objave JN007803/2020-W01.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
  - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
  - C) Specifikacija zahtev naročnika
- 
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
  - 2. Obrazec predračuna (OBR-2)
  - 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
  - 4. Soglasje podizvajalca (OBR-4)
  - 5. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
  - 6. Izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-6)
  - 7. Seznam rezervnih delov s cenami

Številka povabila: 461-E-SB-NMV 25/20  
Datum: 16. 12. 2020

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

### **IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH STORITEV NA DVIGALIH PROIZVAJALCA OTIS**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

Javno naročilo:  
**IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH  
STORITEV NA DVIGALIH PROIZVAJALCA OTIS**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM  
ZA IZDELAVO PONUDBE**

## KAZALO

---

I	SPLOŠNO	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Sodelovanje	3
1.2.1	Tuji ponudniki	3
1.2.2	Skupna ponudba	4
1.2.3	Podizvajalci	4
1.3	Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
1.4	Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vred.	6
II	PONUDBA	6
2.1	Jezik	6
2.2	Dopustnost ponudbe	6
2.3	Predložitev ponudbe	6
2.4	Izpolnjevanje obrazcev	8
2.5	Rok in način predložitve ponudbe	8
2.6	Čas in kraj odpiranja ponudb	8
2.7	Popravljanje napak	9
2.8	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	9
2.9	Navedba zavajajočih podatkov	9
2.10	Stroški priprave ponudbe	9
2.11	Ugotavljanje sposobnosti	9
2.11.1	Razlogi za izključitev	9
2.11.2	Pogoji za sodelovanje	11
2.11.2.1	Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	11
2.11.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	12
2.12	Tehnične zahteve	12
2.13	Ponudbena vrednost	12
2.14	Merilo	13
2.15	Izbira ponudnika	13
2.16	Veljavnost ponudbe	13
2.17	Variantne ponudbe	13
III	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	13
IV	KONČNA DOLOČILA	14
V	PRAVNO VARSTVO	14

## I SPLOŠNO

### 1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<b>IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH STORITEV NA DVIGALIH PROIZVAJALCA OTIS</b>  Predmet javnega naročila je podrobneje specificiran v Specifikaciji zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. <a href="#">91/15</a> in <a href="#">14/18</a> , v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3.
Trajanje naročila:	Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum za obdobje <b>treh (3) let</b> od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> <b>do 23. 12. 2020 do 12. ure</b> (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne <b>23. 12. 2020</b> in se bo začelo <b>ob 12.05 uri</b> na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/eJN2">https://ejn.gov.si/eJN2</a> (Glej točko 2.6 teh navodil).

### 1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### 1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### 1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Pogoje iz poglavja »Tehnična in strokovna sposobnost« iz točke 2.11.2.2 teh navodil lahko ponudniki iz skupine ponudnikov izpolnjujejo **skupno**.

### 1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR-4),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- priložiti izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (OBR-5),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v

petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.11.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.11.2.1),

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### 1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 18. 12. 2020 do 12. ure.**

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## **1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **II PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
4. izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
5. izpolnjen obrazec »Izjava za tehnično in strokovno sposobnost (OBR-6)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
6. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Obrazci iz točk 1. – 6. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

**Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN naložiti naslednjo dokumentacijo:**

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

**Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!**

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## 2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

## 2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **23. 12. 2020 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=23148](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=23148)

## 2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 12. 2020** in se bo začelo **ob 12.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

## **2.9 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.10 Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.11 Ugotavljanje sposobnosti**

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

### **2.11.1 Razlogi za izključitev**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točke 2.11.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.11.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim

sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
  - terorizem (108. člen KZ-1),
  - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
  - škuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
  - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
  - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
  - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),
  - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
  - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
  - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
  - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
  - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
  - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
  - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
  - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
  - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
  - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
  - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## 2.11.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na dvigalih proizvajalca Otis.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za tehnično in strokovno sposobnost – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Opomba:**

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za izvajanje servisnih storitev na dvigalih proizvajalca Otis.

Ponudnik lahko potrdilo predloži že v ponudbo.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

**2.12 Tehnične zahteve**

Ponudnik mora:

- zagotavljati izvajanje storitve in dobavo vseh rezervnih delov, ki so predmet javnega naročila;
- dobavljati rezervne dele in material, ki ustrezajo tehničnim in kakovostnim zahtevam s strani proizvajalca opreme;
- zagotavljati, da rezervni deli in material, ki so predmet tega javnega naročila, ustrezajo vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji.

**2.13 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Ponudnik mora na obrazcu predračuna za Izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev na dvigalih proizvajalca Otis (OBR-2) izpolniti ceno rednega mesečnega vzdrževanja dvigal (pavšal) in pomnožiti z 12 ter podati ceno delovne ure servisnega tehnika in jo pomnožiti z okvirnim številom delovnih ur za obdobje enega leta.

Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Ponudnik mora izpolniti tudi seznam rezervnih delov s cenami ter na lastnem obrazcu predložiti cenik za rezervne dele, ki jih naročnik v seznamu ni navedel, so pa potrebni za opravljanje storitve iz predmetnega javnega naročila.

Ponudbena vrednost predračuna za storitev Izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev na dvigalih (OBR-2) je fiksna v času trajanja okvirnega sporazuma.

## 2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR z DDV.**

### Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe brez DDV, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo.

## 2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno vrednost ponudbe v EUR z DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

## 2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **23. 3. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## 2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## III SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 3 točke 2.3

teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje treh (3) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

#### **IV KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe, okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

#### **V PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- 00780320.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**Oddelek nabave ne zdravstvenega materiala in storitev**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor**



Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

**Predmet NMV:** Izvajanje servisnih in vzdrževalnih storitev na dvigalih proizvajalca Otis

### 1. Način poslovanja in obračunavanja :

Izvajalec bo opravljal redno in izredno vzdrževanje sedmih dvigal (lokacija je navedena v 4. točki te specifikacije), ki jih bo naročnik naročil in potrdil s pisno naročilnico. Obvezna priloga naročilnice je ponudba ponudnika. Račun se izstavi na osnovi pisne naročilnice in potrjenega delovnega naloga, ki ga potrdi nadzorna oseba. Nadzorna oseba naročnika je Jure Pograjc, univ. dipl. prav., v njegovi odsotnosti ga nadomešča Igor Trstenjak, inž. elektroen.

### 2. Redno vzdrževanje dvigal

Dvigala bo izvajalec vzdrževal v rednih mesečnih intervalih v skladu s programom za osnovno vzdrževanje in v skladu s pravilnikom o varnosti dvigal (Uradni list RS 83/07). Strokovno usposobljen serviser bo v rednem delovnem času opravljал naslednja opravila: **preglede, varnostne preizkuse, čiščenje, mazanje in nastavitve naslednjih dvigalnih naprav:**

- 2.1. pri električnih dvigalih: - pogonski stroj
- nosilna sredstva
  - viseči kabel, stikala, kontakte
  - zapahe in ključavnice vrat
  - kompenzacijske vrvi
  - vrvenice
  - napenjalne naprave za regulator hitrosti
  - streho kabine, lovilno napravo kabine
  - dno jaška
  - pogon vrat, tla strojnice in ostale gibljive dele dvigal
- 2.2. pri hidravličnih dvigalih – vse vitalne dele, kot so: - cevovodi
- ventili
  - tesnila
  - bati
  - ostalo

Pomožna sredstva, olja in maziva dobavi ter okolju prijazno odstrani izvajalec.

Ugotovljena odstopanja na posameznem sklopu dvigala mora izvajalec urediti oz. odpraviti preko rednega mesečnega preventivnega vzdrževanja, kjer istočasno izvede tudi funkcijo skrbnika brez dodatnih stroškov, oziroma s servisom oz. popravilom (zamenjava obrabljenih delov z novimi originalnimi, popravilo okvar...).

Izvajalec bo tudi skrbnik dvigala. Skrbnik skrbi za dvigalo in njegovo obratovanje ter mora biti seznanjen z navodili za oskrbovanje dvigala ter ustreznimi deli kontrolne knjige. V kontrolno knjigo morajo biti vpisani naziv, ime in naslov ter telefonska številka skrbnika. Med obratovanjem mora skrbnik redno preverjati dvigalo in se prepričati, da ni nobenih okvar in napak, ki lahko ogrozijo varnost in zdravje uporabnikov.

Preverjanja, ki jih mora izvajati skrbnik, morajo obsegati naslednje:

- Kabina se ne sme premikati, če jaškovna vrata ali vrata kabine niso popolnoma zaprta,
- Jaškovnih vrat se ne sme dati odpreti, dokler je kabina izven področja odpiranja jaškovnih vrat,
- Točnost pristajanja mora biti v okviru dovoljenih mej, zavora mora delovati,
- Sistem za posredovanje alarmov mora delovati pravilno, navodila znotraj kabine morajo biti čitljiva in ustrezati trenutnemu stanju,
- Naprava za zasilno zaustavljanje ali naprava za ponovno odpiranje avtomatskih vrat mora delovati pravilno,
- Če kabina ni opremljena s kabinskimi vrati, notranja stena jaška na strani vhoda v kabino ne sme biti poškodovana, fotosenzorske naprave morajo delovati pravilno,
- Komande in signalizacija morajo delovati brezhibno
- Kabina in vstopne postaje morajo biti primerno osvetljene
- Stene jaška in jaškovna vrata ne smejo biti poškodovane,
- Tla v kabini in pri vseh pristajališčih vstopnih in izstopnih postaj ne smejo biti poškodovana in ne smejo ogrožati varne uporabe.

Skrbnik, če ni vzdrževalec istega dvigala, ne sme vstopati na streho kabine.

Skrbnik mora pomanjkljivosti ali okvare nemudoma javiti lastniku in vzdrževalcu ter jih vpisati v kontrolno knjigo dvigala. Če so pomanjkljivosti ali okvare tolikšne, da ogrožajo varno uporabo dvigala, mora skrbnik takoj prekiniti obratovanje dvigala.

### **3. Izredno vzdrževanje dvigal**

Izvajalec bo naročnika redno obveščal o pomanjkljivostih in napakah, ki jih bo ugotovil pri rednih pregledih dvigal. V primeru obrabe posameznih delov dvigala, bo izvajalec naročniku dostavil ponudbo za zamenjavo le-teh. Naročnik bo na podlagi ponudbe izdal naročilnico. Račun se izstavi na osnovi pisne naročilnice in potrjenega delovnega naloga, ki ga potrdi nadzorna oseba.

Okvare in zastoje na dvigalih lahko prijavi pooblaščen oseba naročnika 24 ur na dan na telefonsko številko izvajalca. Odzivni čas za obratovalne motnje, ki se odpravljajo v rednem delovnem času znaša 4 ure. Odzivni čas je obdobje med sporočilom o napaki in pričetkom del.

Stroški dela, potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovi (Ur.l. RS 140/2006 in 76/2008).

Izvajalec bo izvajal opravila po naročilu nadzorne osebe praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00, v nujnih primerih pa tudi v dela prostih dnevih. O nujni odpravi napak odloča nadzorna oseba.

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu, v katerem je specificiran porabljen material in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba.

#### **4. Seznam dvigal proizvajalca Otis**

- Kirurška stolpnica

1. Dvigalo št. 32SY5500, Osebno dvigalo OTIS, 1650 kg, 16 postaj
2. Dvigalo št. 32SY5501, Osebno dvigalo OTIS, 1650 kg, 16 postaj
3. Dvigalo št. 32SY5502, Osebno dvigalo OTIS, 1650 kg, 16 postaj
4. Dvigalo št. 32SY5503, Osebno dvigalo OTIS, 1650 kg, 16 postaj

- Stavba oddelka za ORL in MFK

1. Dvigalo št. G9NE0172, Osebno dvigalo OTIS, 1600 kg, 7 postaj
2. Dvigalo št. G9NE0172, Osebno dvigalo OTIS, 1600 kg, 7 postaj
3. Dvigalo št. G9NE0172, Osebno dvigalo OTIS, 1600 kg, 7 postaj

# PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).<sup>1</sup>

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).<sup>2</sup>

<b>1. Opis predmeta javnega naročila:</b> IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH STORITEV NA DVIGALIH PROIZVAJALCA OTIS
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 16. 12. 2020, številka objave JN007803/2020-W01.
<b>2. Podatki o ponudniku</b>
2.1 Firma oz. ime:
2.2 Naslov:
2.3 Zakoniti zastopnik:
2.4 Identifikacijska številka za DDV:
2.5 Matična številka:
2.6 Številka transakcijskega računa:
2.7 Telefonska številka:
2.8 Številka telefaksa:
2.9 E-mail:
2.10 Kontaktna oseba:
2.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma:

Dne: .....

Žig in podpis ponudnika:

.....

<sup>1</sup> V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

<sup>2</sup> V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PONUDNIK

.....

.....

.....

Številka ponudbe: .....

Datum: .....

## PREDRAČUN

### ZA IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH STORITEV NA DVIGALIH PROIZVAJALCA OTIS

ZŠ	Opis storitve	EM	Količina	Cena brez DDV:	DDV (%)	Vrednost z DDV:
1.	Cena rednega mesečnega vzdrževanja dvigal (pavšal)	mes	12			
2.*	Cena delovne ure servisnega tehnika	ura	70			
				Davčna osnova:		
				Znesek davka:		
				Za plačilo v EUR:		

\* Količina delovnih ur servisnega tehnika je okvirna za obdobje enega leta

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti seznam rezervnih delov s cenami ter na lastnem obrazcu predložiti cenik za rezervne dele in pribor, ki jih naročnik v seznamu ni navedel so pa potrebni za opravljanje storitve iz predmetnega javnega naročila.

Žig in podpis ponudnika:

.....

# VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

**UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR**, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor  
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.  
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,  
matična številka naročnika: 5054150

in gospodarskim subjektom:

.....,  
ki ga zastopa direktor .....  
(v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV izvajalca: .....  
matična številka izvajalca: .....

## 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za storitev: **IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH STORITEV NA DVIGALIH PROIZVAJALCA OTIS**, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 16. 12. 2020, številka objave JN007803/2020-W01.

## 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

## 3. člen

Predmet tega sporazuma je izvajanje storitev rednega vzdrževanja in popravil dvigal proizvajalca Otis ter dobava vseh potrebnih rezervnih delov in materiala za izvajanje storitev.

Ponudba, št. .... z dne ....., in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del tega sporazuma.

## 4. člen

Izvajalec bo na dvigalih, ki so predmet tega sporazuma, izvajal storitve vzdrževanja in popravil po navodilih proizvajalca.

Ob zamenjavi iztrošenih ali okvarjenih delov bo izvajalec uporabljal in vgrajeval originalne nadomestne dele. Okvarjene dele bo izvajalec predal nadzorni osebi naročnika.

Nadzorna oseba naročnika je Jure Pograjc, univ. dipl. prav.

Nadzorna oseba izvajalca je .....

## **5. člen**

Izvajalec bo opravljal redno vzdrževanje dvigal skladno s programom za redno vzdrževanje tj. enkrat na mesec. Strokovno usposobljen serviser bo v rednem delovnem času opravljal naslednja opravila: preglede, varnostne preizkuse, čiščenje, mazanje in nastavitve naslednjih sklopov dvigalnih naprav:

- pri električnih dvigalih: pogonski stroj, nosilna sredstva, viseči kabel, stikala, kontakte, kompenzacijske vrvi, vrvenice, napenjalne naprave za regulator hitrosti, streho kabine, lovilno napravo kabine, dno jaška, pogon vrat, tla strojnice in ostale gibljive dele dvigal,
- pri hidravličnih dvigalih pa vse vitalne dele, kot so: cevovodi, ventili, tesnila, bati in ostalo.

Izvajalec bo opravljal izredno vzdrževanje dvigal, ki so predmet tega sporazuma, po predhodnem dogovoru z nadzorno osebo naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico. Izvajalec bo naročnika redno obveščal o vseh pomanjkljivostih in napakah, ki jih bo ugotovil pri rednih pregledih dvigal. V primeru obrabe posameznih delov dvigala, bo naročniku dostavil ponudbo za zamenjavo le-teh, oziroma odpravo drugih napak.

Pomožna sredstva, olja in maziva ter okolju prijazno odstrani izvajalec.

Izvajalec vzdrževanja mora voditi kontrolno knjigo posameznega dvigala.

Ugotovljena odstopanja na posameznem sklopu dvigala mora izvajalec urediti oz. odpraviti preko rednega mesečnega preventivnega vzdrževanja, kjer istočasno izvede tudi funkcijo skrbnika brez dodatnih stroškov, oziroma s servisom oz. popravilom (zamenjava obrabljenih delov z novimi originalnimi, popravilo okvar...).

Izvajalec bo tudi skrbnik dvigala. Med obratovanjem mora skrbnik redno preverjati dvigalo in se prepričati, da ni nobenih okvar in napak, ki lahko ogrozijo varnost in zdravje uporabnikov.

## **6. člen**

Cena rednega mesečnega vzdrževanja dvigal znaša..... EUR z DDV na mesec.

Cena delovne ure servisnega tehnika med 7:00 in 15:00 uro znaša ..... EUR brez DDV.

Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se obračunajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).



Material in rezervni deli se bodo obračunavali po ceniku. Cenik materiala in rezervnih delov brez DDV je sestavni del tega sporazuma.

Cene moraju biti fiksne v času trajanja okvirnega sporazuma.

### **7. člen**

Stranki sporazuma se strinjata, da je poziv nadzorne osebe naročnika v delavnikih od ponedeljka do petka od 7 do 15 ure na telefon ..... ali na elektronski naslov: .....

Odzivni čas izvajalca za obratovalne motnje, ki se odpravljajo v rednem delovnem času znaša 4 ure. Odzivni čas je obdobje med sporočilom o napaki in pričetkom dela.

Če izvajalec ne opravi popravila v roku določenem v naročilnici oz. ne prične s popravilom v rokih iz prejšnjega odstavka, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini 200,00 EUR.

Pogodbeno kazen se ne zaračuna v kolikor je zamuda posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

### **8. člen**

Izvajalec bo izvajal storitve praviloma ob delavnikih med 7:00 in 15:00 uro.

Delo izven rednega delovnega časa, opredeljenega v prvem odstavku tega člena, in ob dela prostih dnevih mora odobriti nadzorna oseba naročnika.

Cena izven delovnega časa iz prejšnjega odstavka tega člena se poveča za .....%, za morebitno nočno delo in delo ob dela prostih dneh pa za .....%.

### **9. člen**

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele in delovni čas. Poročilo potrdi nadzorna oseba naročnika.

Opravljene storitve bo naročnik plačeval na podlagi pravilno izstavljenega računa, ki ga izda izvajalec na osnovi potrjenega poročila. Potrjeno poročilo je priloga računa.

### **10. člen**

Naročnik bo izvršil plačilo v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po opravljeni storitvi na transakcijski račun izvajalca št. .... pri banki .....

Izvajalec se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh od datuma opravljene storitve.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

### **11. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je: .....

Skrbnik sporazuma za izvajalca je: .....

### **12. člen**

Naročnik se s tem sporazumom zavezuje:

- da brez predhodnega dogovora z izvajalcem ne bo sam ali po tretji osebi posegal v opremo, ki je predmet tega sporazuma,
- da bo izvajalcu omogočil neoviran dostop do dvigalnih naprav, v nasprotnem primeru izvajalec ne prevzame jamstva za škodo, ki bi zaradi tega nastala.

### **13. člen**

Izvajalec se s tem sporazumom zavezuje:

- da bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak,
- da bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet tega sporazuma zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja, oziroma zaradi vgradnje neustreznega materiala,
- da bo naročniku povrnil odškodnino, ki bi jo moral naročnik poravnati bolnikom, ki bi bila posledica ravnanja iz predhodne alineje tega člena, oziroma opustitve ali zamude s popravilom,
- da bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja tega sporazuma.

### **14. člen**

Stranki sporazuma se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju tega sporazuma, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### **15. člen**

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in izvajalca in velja tri (3) leta od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, in sicer od ..... do .....

Ne glede na prvi odstavek tega člena sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja tega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila oziroma trideseti dan od seznaitve s kršitvijo, če naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila nemudoma oziroma najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo.

## **16. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednji izvedbi storitve ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik od tega sporazuma odstopi. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca.

Naročnik lahko odstopi od tega sporazuma, če izvajalec:

- neutemeljeno zavrne naročilo,
- zamuja z izvedbo naročila,
- nekvalitetno izvaja naročilo.

## **17. člen**

Sporazum stopi v veljavo s podpisom obeh strank sporazuma. Vsaka od strank sporazuma lahko kadarkoli pisno odpove ta sporazum. Izvajalec mora za odpoved sporazuma nevesti resne razloge. Odpovedni rok je 60 dni.

## **18. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

**19. člen**

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma. Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

**20. člen**

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

**21. člen**

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št. ....

V ....., dne .....

V Mariboru, dne .....

Izvajalec:

.....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

## PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za \_\_\_\_\_ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

### 1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):		
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:		
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):		
NASLOV:		
MATIČNA ŠTEVILKA:		
DAVČNA ŠTEVILKA:		
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:		
TRANSAKCIJSKI RAČUN:		

### 2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:		
KOLIČINA:		
VREDNOST:		
KRAJ:		
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:		

Datum: [ ]

\_\_\_\_\_  
žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

**3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):**

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**I Z J A V L J A M,**

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe  
podizvajalca:

### NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:  
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

**IZJAVA**  
**za gospodarski subjekt**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH STORITEV NA DVIGALIH PROIZVAJALCA OTIS**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. smo za opravljanje dejavnosti registrirani pri pristojnem ali drugem organu.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

**IZJAVA**  
**o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko**  
**sposobnost**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **IZVAJANJE SERVISNIH IN VZDRŽEVALNIH STORITEV NA DVIGALIH**  
**PROIZVAJALCA OTIS**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme usposobljen servis.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

## SEZNAM REZERVNIH DELOV S CENAMI

ŠIFRA MATERIALA	OPIS MATERIALA	KOLIČINA	CENA brez DDV	CENA Z DDV
FAA194F1	KLJUC SH-1	1		
FAA194F2	KLJUC ZA TIPKALO OTIS SH2	1		
FAA194F3	KLJUC SH3	1		
FAA194F4	KLJUC SH4	1		
FAA198B1	ZOBNIK POGONA VRAT DO 2000	1		
FAA25000E1	LINE TERMINATOR	1		
FAA25090A111	POZIVNA TIPKA RDECA	1		
FAA25090A112	TIPKALO OTIS ZELENO POLIRANO	1		
FAA25090A113	POZIVNA TIPKA BELA	1		
FAA25090A118	TIPKA MODRA	1		
FAA25090J114	TIPKA ALARMNA	1		
FAA280P3	ALUMINIJSKI PRAG ZA VRATA PRIM	1		
FAA320AA1	DISTANČNIK ZA VRATA-GUMIJASTI	1		
FAA320R1	BLAŽILEC	1		
FAA320R13	PUFER ZA JAŠEK	1		
FAA331N1	KLJUCAVNICA VODNJANKA	1		
FAA380F4	DRSNIK ZA KABINO-PLOŠČICA	1		
FAA380F500	DRSNIK	1		
FAA396AG5	MASKA ZA POZIV "0"	1		
FAA396J990	CHICKLET	1		
FAA396J991	HOUSING	1		
FAA396AG5	MASKA ZA POZIV "0"	1		
FAA396BP175	MASKA ZA POZIV EN81-70	1		
FAA396J513	MASKA ZA POZIV M LEVA	1		
FAA424AT6	ZARNICA FLUO 70W	1		
FAA431R1	KLJUCAVNICA	1		
FAA431R4	TIPKA S KLJUCEM - OTIS Z LED D	1		
FAA470F1	GUIDE SHOE TECHN A DOOR	1		
FAA508C1	POBIRALEC ODPADNEGA OLJA	1		
FAA512AC2	GOVORNA NAPRAVA	1		
FAA512AC3	GOVORNA NAPRAVA V KABINI	1		
FAA512AC8	SLUSALKA	1		
FAA512B3	MIKROFON REKOBA KT2	1		
FAA5390A1	PAKET ZA PRIMA S VRATA	1		
FAA5393A4	VENTILATOR ZA V KABINO	1		
FAA5394A4	KOLESCKI ZA VRATA	1		
FAA5394A50	PAKET ZA VRATA	1		
FAA5394A52	DRSNIK ZA VRATA PRIMA	1		
FAA628A1	POLNILEC AKUMULATORJA ZA ALARM	1		
FAA712B6	VRV ZA VRATA TECHN A 2	1		
FAA727A1	VENTILATOR ZA NA KABINO OTIS 2	1		
FBA512AC8	GOVORNA VEZA NA RECEPCIJI	1		
FBA628B1	POLNILC ZA GOVORILNO NAPRAVO 1	1		
FBA712E4	TECHNA VRV	1		
FBA712L997-800	VEZ ZA VRATA 800 PRIMA S	1		
FBA712L998-800	VEZ	1		
FBA712L998-900	VRV ZA VRATA 900 m PRIMA	1		



FBA712L999-900	VRV ZA VRATA PRIMA S 900MM CLD	1		
FDA23600V1	PLOsCA DISPLEJA LCD OTIS 200 H	1		
G0366F1	VENTILATOR KABINE PAPST 230V	1		
GAA177HB1	DOOR ZONE SENSOR 1LV IPD UIS D	1		
GAA177HB2	CORRECTION RUN 2LS SENSOR	1		
GAA177HB5	DOOR ZONE INDICATOR DZI SENSOR	1		
GAA177JB1	STIKALO	1		
GAA22439E1	GLAVA PRS E1	1		
GAA22439E2	GLAVA PRS 32	1		
GAA225NK1	TRAFO 380-400-415	1		
GAA233M1	MAGNET	1		
GAA23550B1	GONG - ELEVINIC + RS	1		
GAA385GX1	DRSNIK ZA PRS	1		
GAA424AP1	LUC	1		
GAA613GL3	RELE 3RH1362	1		
GAA613GL4	RELE 3RH1344	1		
GAA613GM1	RELE 3RH1140	1		
GAA613GM2	RELE 3RH1122 110V 50/60HZ 30A	1		
GAA613GN1	RELE 3RH1131-24VDC	1		
GAA613GR1	RELE 3RH1122-230V	1		
GAA613GS2	RELE 3RH1122 24VCD	1		
GAA613GT1	RELE 3RH 110V	1		
GAA613GV1	RELE 3RH1131-110VDC	1		
GAA613GY1	RELE 3RH1344 220V	1		
GAA613HD2	RELE 3RH1362-24VDC	1		
GAA613HD3	RELE 3RH1362 30VCD	1		
GAA613HE2	RELE 3RH1131 30VDC	1		
GAA613HR1	RELE 3RH1122-110V 50	1		
GAA630AZ1	RELE 3 FAZNI	1		
GAA638CB4	RELE 3RT1034 15KW	1		
GAA638DA1	RELE 3RT1024 5,5KW	1		
GAA638DC1	RELE 3RT1034 230V 50HZ	1		
GAA713F1	VENTILATOR ZA KRMILJE	1		
GAA718B1	BATERIJA	1		
GAA737AA1	FILTER ZA GEN 2	1		
GCD21240D3	LCB II	1		
GBA26800KM10	PLOSCA SPBC II	1		
GBA26800KX10	PLOSCA	1		
GCA26800KF10	PCB PLOSCA MCB III	1		
GDA24350AW11	DCSS4 FOR DO200 (100W 135A)	1		
GDA25005B10	REMOTE RS14	1		
GJA24350BD11	DCSS POGON	1		
JAA00633ABF003	ENKODER	1		
K02022A1	DRSNIK 8 MM	1		
K02022A3	DRSNIK 16 MM	1		
MAA177AF3	MAGNETNO STIKALO OTIS	1		
MAA177AF4	MAGNETNO STIKALO ZA OTIS 2000	1		
T05048B3	ZAVORNE CELJUSTI	1		
TAA156AK1	KONTAKT	1		
TAA156AK2	KONTAKT	1		

TBA237AK2	DRSNIK 9 MM	1		
TCA235BR2	TRANSFORMER OTIS	1		
ABA26800XU2	PRINTED CIRCUIT BOARD	1		
ACA26800ABB01	PLOŠČA ZA KRMILNO OMARO DVIGALA	1		
ADA26800VA1	PRINTED CIRCUIT BOARD	1		
ABA24591AC12	LAMBDA	1		
JGA26801AAF105	PCB MCSS	1		
MCSS	MCSS PLOŠČA 411	1		
9673AB1	EPO RELE PANEL	1		
708570	VRATNI KONTAKT OTIS	1		
K0237D4	VODILO	1		
FAA424B1	FLUO ŽARNICA 6W	1		
GHA21270A10	PLOSCA IIAMP	1		
FAA24350BL2	MOTOR ZA PAX CAR DOOR	1		
FAA456AC1	KOLESCEK ZA VRATA PAX	1		
FAA5390A31	DRSNIKI ZA PAX VRATA	1		
F0431BJ1	KLJUCAVNICA	1		
AA621AN5	PRETVORNIK 5V	1		
FBA24390C1	MEC ZA VRATA OTIS	1		
A633D1	ENKODER	1		
TAA633D2	ENKODER	1		
FAA5390A1	PAKET ZA PRIMA S VRATA	1		
FAA5394A52	DRSNIK ZA VRATA PRIMA	1		
FBA712L997-800	VEZ ZA VRATA 800 PRIMA S	1		
FAA23400K5	KLJUCAVNICA ZA VRATA PRIMA-DES	1		
FAA24390D1	SPOJ ZA VRATA PRIMA DESNI	1		
FAA24390D2	SPOJ ZA VRATA PRIMA LEVI	1		
FAA24390D5	MEC ZA VRATA PRIMA	1		
FAA24390D6	MEC ZA VRATA PRIMA LEVI	1		
FAA5393A2	KONTAKT KABINSKIH VRAT - PRIMA	1		
GBA20401K-30350012	ELEKTRONIKA ZA VRATA	1		